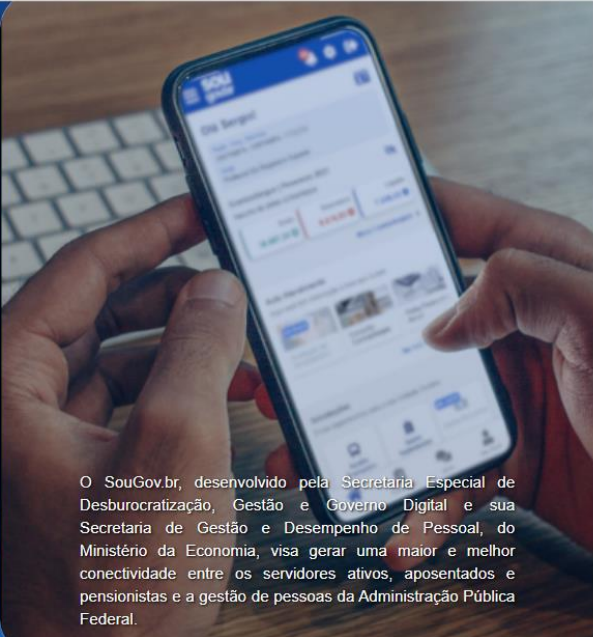


Passo-a-passo para solicitar Assistência Pré Escolar:

1º passo: Acessar pelo computador o site www.gov.br/sougov, ou baixar o aplicativo Sougov em seu celular (disponível no Google Play ou App Store).



O SouGov.br, desenvolvido pela Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital e sua Secretaria de Gestão e Desempenho de Pessoal, do Ministério da Economia, visa gerar uma maior e melhor conectividade entre os servidores ativos, aposentados e pensionistas e a gestão de pessoas da Administração Pública Federal.

SOU gov.br
Acesso
Entrar com gov.br
Ajuda
Esqueci minha senha
gov.br

Fazer *Login* com o número do CPF e senha, ou outro meio escolhido pelo servidor (biometria, certificado digital, QR code, etc.).



gov.br
Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo

Identifique-se no gov.br com:

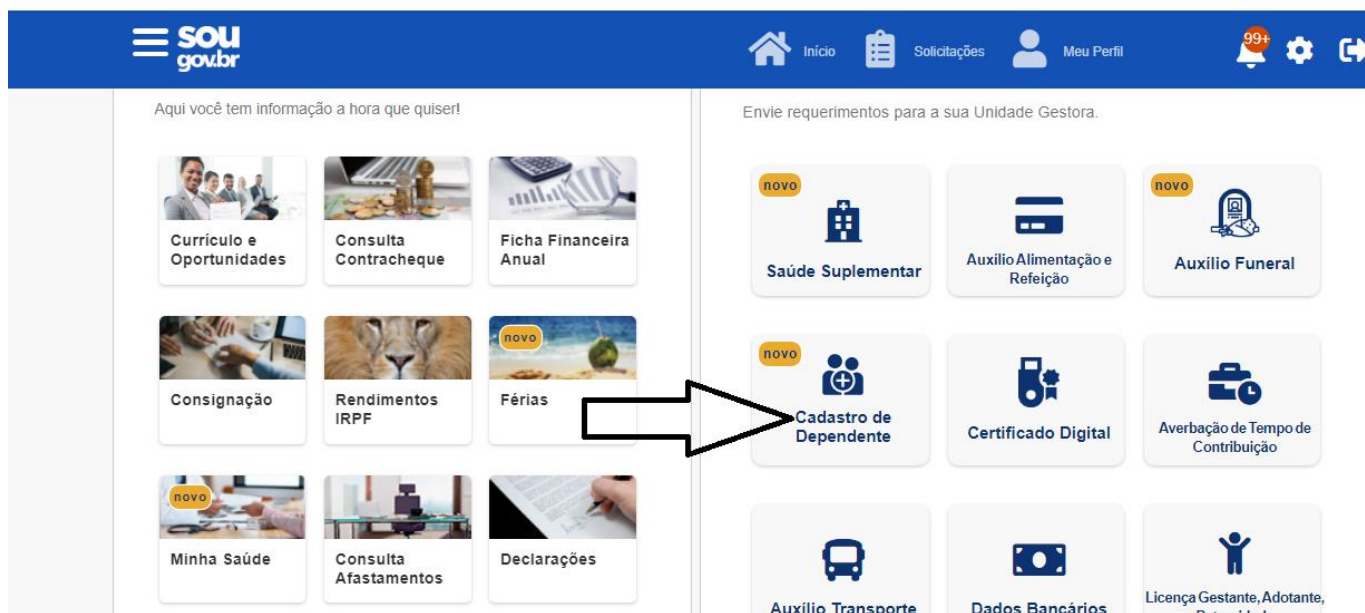
- 🇧🇷 Número do CPF
Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br
CPF

Continuar

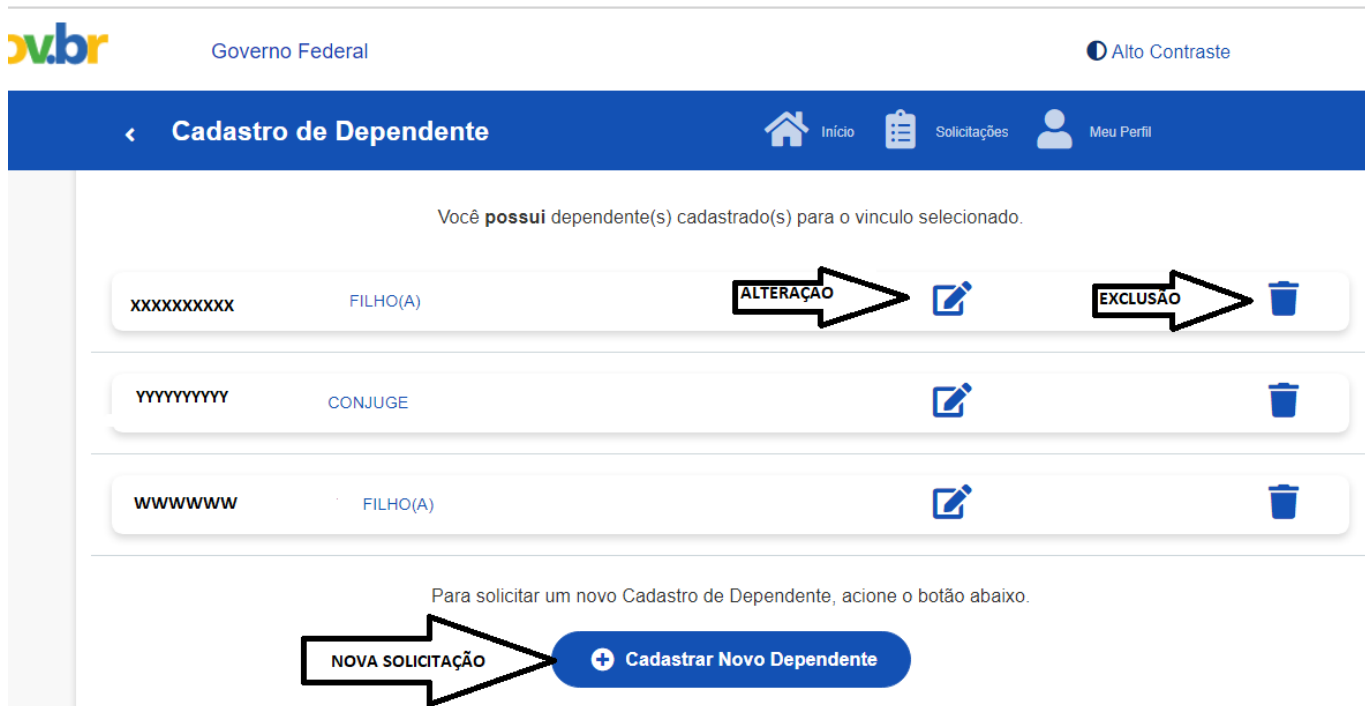
Outras opções de identificação:

- 🏦 Login com seu banco SEU CONTAS SERÁ PRATA
- 📄 Login com QR code
- 🔑 Seu certificado digital
- ☁️ Seu certificado digital em nuvem

2º passo: Clicar em “Solicitações” e escolher a opção “Cadastro de Dependente”.



3º passo: Nesse passo, o servidor terá a opção de alterar ou excluir um dependente já cadastrado ou incluir um novo dependente.



4º passo: Para incluir um novo dependente, preencha todos os dados solicitados e clique em “Avançar”.

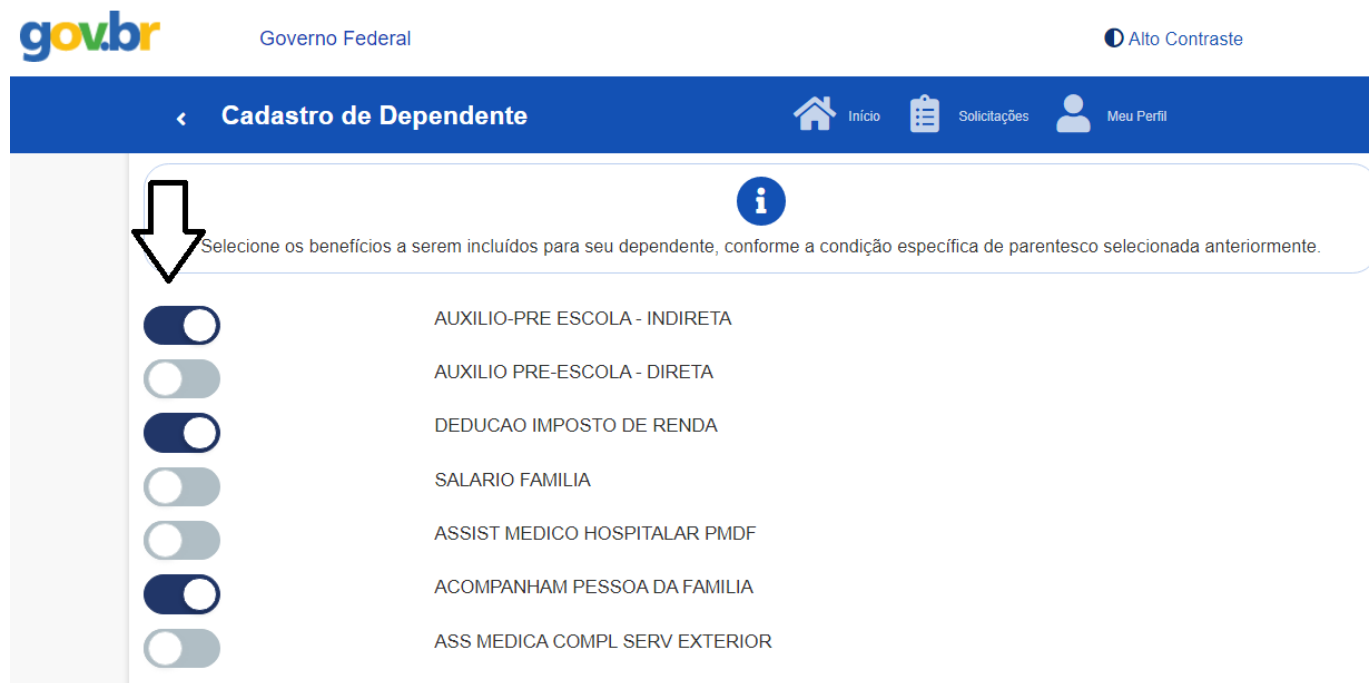
The screenshot shows the 'Cadastro de Dependente' form at the 'Dados Solicitação' step. The progress bar at the top indicates four steps: 1. Dados Solicitação (active), 2. Benefícios, 3. Documentos, and 4. Conferência. The form fields include: CPF, Nome do dependente, Data de Nascimento (format: dd/mm/aaaa), Sexo (dropdown), Nome da Mãe, Nacionalidade (dropdown), and Parentesco (dropdown). At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' (with a back arrow) and 'Avançar' (with a right arrow).

OBS: Na alteração de dependente, esses dados já estarão preenchidos. Altere alguma informação caso seja necessário. Se não houver alterações nesse campo, apenas clique em “Avançar”.

5º passo: Selecione o(s) benefício(s) que deseja incluir e clique em “Avançar”.

The screenshot shows the 'Cadastro de Dependente' form at the 'Benefícios' step. The progress bar at the top indicates four steps: 1. Dados Solicitação, 2. Benefícios (active), 3. Documentos, and 4. Conferência. A message box with an information icon (i) says: 'Selecione os benefícios a serem incluídos para seu dependente, conforme a condição específica de parentesco selecionada anteriormente.' Below the message is a list of seven benefits, each with a toggle switch on the left: AUXILIO-PRE ESCOLA - INDIRETA, AUXILIO PRE-ESCOLA - DIRETA, DEDUCAO IMPOSTO DE RENDA, SALARIO FAMILIA, ASSIST MEDICO HOSPITALAR PMDF, ACOMPANHAM PESSOA DA FAMILIA, and ASS MEDICA COMPL SERV EXTERIOR. At the bottom, there are two buttons: 'Voltar' (with a back arrow) and 'Avançar' (with a right arrow). A large black arrow points to the 'Avançar' button.

OBS: Caso sua solicitação seja alteração, basta selecionar a opção de benefício desejada e clicar em “Avançar”.



gov.br Governo Federal Alto Contraste

< Cadastro de Dependente Início Solicitações Meu Perfil

Selecione os benefícios a serem incluídos para seu dependente, conforme a condição específica de parentesco selecionada anteriormente.

- AUXILIO-PRE ESCOLA - INDIRETA
- AUXILIO PRE-ESCOLA - DIRETA
- DEDUCAO IMPOSTO DE RENDA
- SALARIO FAMILIA
- ASSIST MEDICO HOSPITALAR PMDF
- ACOMPANHAM PESSOA DA FAMILIA
- ASS MEDICA COMPL SERV EXTERIOR

6º passo: Clique na opção “Selecionar arquivo” e anexe a Certidão de Nascimento do dependente.



< Cadastro de Dependente Início Solicitações Meu Perfil

Anexe Comprovantes, documentos anexos necessários para cada tipo de solicitação.

FILHO(A)
Data de nascimento:

Documento de Identificação (PDF ou Imagem)
RG, CNH, CPF, Certidão de Nascimento

Selecionar arquivo

Voltar Avançar →

Selecione o tipo de documento a ser anexado (Certidão de Nascimento).

The screenshot shows the 'Cadastro de Dependente' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Início', 'Solicitações', and 'Meu Perfil' icons. The main content area displays a dropdown menu for 'Tipo de documento de identificação'. The menu is open, showing options: 'Carteira Nacional de Habilitação', 'Carteira Nacional de Habilitação' (highlighted in blue), 'Cadastro de Pessoa Física - CPF', 'Carteira de identidade', and 'Certidão de Nascimento'. A large white arrow points to the 'Certidão de Nascimento' option. Below the dropdown are 'Voltar' and 'Avançar' buttons.

7º passo: Após anexar a Certidão de Nascimento do dependente, clique em “Solicitar”.

The screenshot shows the 'Cadastro de Dependente' interface after document upload. The top navigation bar is the same. Below it, a message box says 'Confira a solicitação e os documentos anexados antes do envio para análise.' The form fields show: CPF, Feminino, FILHO(A), and Data de nascimento. A document upload box shows a green checkmark, 'Carteira de Identidade', and 'Anexo: 0009362810-RG/2022'. At the bottom, there are 'Voltar' and 'Solicitar' buttons. A large white arrow points to the 'Solicitar' button.


OBS: No caso de alteração, também é necessário anexar a Certidão de Nascimento. Após, clique em “Avançar”.

< Cadastro de Dependente

Anexe Comprovantes, documentos anexos necessários para cada tipo de solicitação.

FILHO(A)
Data de nascimento: ./. .

✓ Documento de Identificação (PDF ou Imagem)

Anexo: 0009362810-RG/2022 

Excluir anexo

Voltar Avançar →

8º passo: Leia atentamente os termos e clique em “Aceito os termos”. Após o aceite, sua solicitação já é automaticamente enviada à unidade gestora para análise.

< Cadastro de Dependente

Concorda com os termos?

Em sendo o caso do benefício auxílio pré-escolar, autorizo a consignação em folha de pagamento, da cota-parte referente a minha participação do custeio, observado o percentual do desconto para a minha faixa de remuneração, incidente sobre o valor teto do benefício. Declaro que meu cônjuge/companheiro não recebe nenhum dos benefícios solicitados e que não percebo benefício similar em outro órgão.

Declaro, sob minha inteira responsabilidade, serem exatas e verdadeiras as informações aqui prestadas e que utilizo o benefício para cobrir despesas com serviços de terceiros relativas a guarda do(a) meu/minha filho(a) e que não percebo benefício similar em outro órgão.

Voltar Aceito os termos

Voltar Solicitar

*** PRONTO! Seu requerimento está completo.***

9º passo: O servidor poderá consultar o “status” do andamento de sua solicitação através do próprio site e/ou aplicativo.

Em Análise



Cadastro de Dependente e Benefícios

Última movimentação em: 08/07/2022 - 13:23:57

[Ver detalhes >](#)

**NÃO SE ESQUEÇA DE DAR CIÊNCIA SEMPRE QUE SOLICITADO,
POIS É A PARTIR DA CIÊNCIA QUE A SOLICITAÇÃO É VALIDADA.**